

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

Procedura concorsuale per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti presso il Comune di Grotte di Castro (VT)

Indetta con Determina n. 32 del 24/02/2024

VERBALE N. 1 DEL 04 aprile 2024

Insedimento Commissione e determinazioni per lo svolgimento della procedura

L'anno 2024, il giorno quattro del mese di aprile, alle ore 10:00, presso l'Ufficio di segreteria del Comune di Grotte di Castro, sito in Grotte di Castro (VT) alla Piazza G. Marconi n. 6, si riunisce la Commissione giudicatrice del "Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti presso il Comune di Grotte di Castro (VT)", indetto con Determina n. 32 del 24/02/2024.

Sono presenti i componenti della Commissione, nominata giusta Determina n. 43 del 16.03.2024, e precisamente:

- Ing. Giorgio Bianchi – Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Grotte di Castro – Presidente;
- Ing. Alessandra Menicucci - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. - Componente;
- Dr.ssa Adele Brinchi - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. - Componente;
- Dr.ssa Maria Assunta Monachino - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. – Segretario.

Il Presidente prende atto della presenza di tutti i componenti della Commissione e dichiara la stessa validamente insediata.

La Commissione prende atto che:

- con Determina n. 32 del 24/02/2024 si è provveduto ad indire il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un

operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti presso il Comune di Grotte di Castro (VT), approvando il relativo bando;

- il bando è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Grotte di Castro – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, all’Albo pretorio dello stesso Ente nonché sul Portale del Reclutamento (InPa);

- il termine per la presentazione delle domande è stato aperto dalle ore 12:00 del 27 febbraio 2024 alle ore 23:59 del 13 marzo 2024;

- con Determina n. 41 del 16.03.2024 si è provveduto a prendere atto delle domande pervenute e ad approvare l’elenco delle domande ammesse e delle domande escluse;

- con Determina n. 43 del 16.03.2024 il Responsabile del procedimento ha provveduto alla nomina della Commissione;

- con nota prot. n. 1637 del 18/03/2024 il Responsabile del procedimento ha trasmesso alla Commissione, per il seguito di competenza, l’elenco delle domande ammesse/escluse e le domande medesime.

La Commissione, quindi, prende visione del bando di concorso approvato giusta Determina n. 32 del 24.02.2024 nonché del Regolamento comunale sull’accesso agli impieghi, approvato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 15/04/2023 e successiva rettifica di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 48 del 29.04.2023 e successivo aggiornamento operato con Delibera di Giunta comunale n. 103 del 21/10/2023.

La Commissione, a questo punto, prende cognizione dell’elenco dei candidati ammessi, che è il seguente:

N.ro	Codice domanda	Candidato	Data presentazione domanda	Ora presentazione domanda
1	AFYK9YCPDR	Querino Rossetto	09/03/2024	10:33

I componenti della Commissione (compresi il Presidente ed il Segretario), esaminate le generalità del candidato, danno atto che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed il concorrente, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, né situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come da dichiarazioni rese da ciascuno ed allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione, a questo punto, stabilisce che il termine per la conclusione della procedura concorsuale è fissato in massimo 120 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione, inoltre, stabilisce la programmazione di massima delle fasi endoprocedimentali, come segue, fermo restando che la stessa potrà essere modificata ove necessario e ferma restando la non perentorietà delle tempistiche stabilite, anche in ragione dei carichi di lavoro dei componenti:

- 1) espletamento prova scritta: entro 40 giorni da insediamento Commissione

- 2) correzione prova scritta: entro 5 giorni dal punto precedente
- 3) espletamento prova pratica: entro 30 giorni dal punto precedente
- 4) valutazione prova pratica: immediata
- 5) valutazione titoli: entro 30 giorni dal punto precedente
- 6) formazione graduatoria: entro 15 giorni dal punto precedente

A questo punto, la Commissione prende atto che l'art. 13 del bando, rubricato "*Prove d'esame e loro articolazione*", prevede che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore a 40, possa decidere di far svolgere una prova preselettiva. Nel caso di specie, essendo stata presentata ed ammessa una sola domanda, non è necessario svolgere la prova preselettiva.

La Commissione quindi prende atto che lo stesso art. 13 del bando prevede lo svolgimento di una prova scritta, che: "*consisterà, a discrezione della Commissione ed a suo insindacabile giudizio, in un questionario con risposte predefinite a scelta multipla oppure in un questionario con quesiti a risposta sintetica oppure in un tema di carattere espositivo. Essa verterà sulle materie di esame di cui al presente bando. Il punteggio massimo attribuibile per questa prova è di 30 punti. Al fine del superamento della prova scritta i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Tutti i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammessi alla prova pratica. Il tempo a disposizione per l'espletamento di questa prova sarà determinato dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.*".

La Commissione quindi stabilisce che:

- la prova scritta consisterà in un questionario con risposte predefinite a scelta multipla. Il questionario sarà composto da n. 30 domande, ciascuna delle quali con tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta;
- per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto (quindi il punteggio massimo attribuibile è 30), mentre non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate (in entrambi i casi saranno attribuiti zero punti). Ugualmente zero punti saranno attribuiti nel caso in cui il candidato abbia dato una risposta multipla in relazione alla stessa domanda;
- al fine del superamento della prova il candidato dovrà conseguire almeno 21 punti;
- il candidato avrà a disposizione 60 minuti per l'espletamento della prova.

Per quanto concerne le modalità di somministrazione della prova, la Commissione prende atto che l'art. 13 del bando di concorso prevede che, per lo svolgimento delle prove o di talune di esse, l'Ente possa ricorrere a strumenti informatici e digitali.

La Commissione, stante il carattere solo eventuale della previsione del bando ("*potrà ricorrere*") ed in considerazione del fatto che è pervenuta una sola domanda e quindi risulterebbe antieconomico ricorrere a strumenti informatici e digitali per la somministrazione delle prove, decide che le stesse si svolgano con modalità "tradizionali".

In proposito, la Commissione richiama il recente pronunciamento del TAR Lazio, secondo cui “...a mente dell’art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, nel testo modificato dall’articolo 1, comma 1, lettera n), del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, l’uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima, ma non gode più di quella presunzione di imparzialità e di efficacia che era immanente nella previsione regolamentare originale, con la conseguenza che l’Amministrazione è tenuta a motivare opportunamente circa la preferenza delle prove in detta modalità, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto. La seconda è che, rispetto all’uso nelle prove scritte di supporti informatici, la redazione degli elaborati su carta dovrà essere disciplinata specificatamente dall’Ente, non potendosi più contare sulle garanzie formali che erano precedentemente previste dall’art. 13 comma 2 del DPR 487/1984 (e dunque spetterà all’Ente indicare nel bando di concorso le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l’anonimato dell’elaborato durante la sua correzione ai fini dell’assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest’ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via). Siccome nessuno dei due aspetti sin qui elencati è oggetto di censura e la doglianza formulata si fonda solo sulla ritenuta obbligatorietà della prova scritta in modalità informatica (principio che va escluso), il gravame è infondato nel primo motivo e come tale va respinto” (TAR Lazio, sentenza n. 2948/2024).

Per quanto concerne la tipologia di prova, la Commissione precisa che, consistendo la prova scritta in un questionario con domande a risposta multipla, la correzione sarà “automatica” e quindi non ci saranno margini di valutazione discrezionale.

La Commissione, quindi, stabilisce che la prova scritta si svolgerà il giorno 23/4/2024, con inizio alle ore 9,30 presso la sala consiliare del Comune di Grotte di Castro, sita in Grotte di Castro (VT) alla Piazza G. Marconi n. 6.

La Commissione, quindi, stabilisce che il giorno della prova, e prima di iniziare la stessa, saranno predisposti tre test da n. 30 quesiti ciascuno, contrassegnati da una lettera (Quiz A, Quiz B, Quiz C), tra i quali verrà sorteggiato il quiz da somministrare ai candidati.

Si prende atto che, come previsto dal bando di concorso, i candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove a cui sono stati ammessi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, alla data e nell’ora stabiliti per ciascuna prova, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il termine massimo per la presentazione alle prove è stabilito dalla conclusione dell’appello nominale. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Durante tutte le prove, inoltre, non è consentito l’utilizzo di telefoni cellulari, tablet, palmari o apparecchi simili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, fatta eccezione per la strumentazione eventualmente fornita in dotazione nell’ambito della prova pratica e fatta eccezione per gli eventuali dispositivi forniti per la somministrazione della prova preselettiva e/o scritta laddove esse si svolgano con dispositivi informatici e digitali. Non è inoltre consentito consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

Per quanto concerne la prova pratica, la Commissione prende atto che, come stabilito dal bando di concorso, “In questa tipologia di prova il candidato è chiamato a produrre un risultato concreto, anche con

l'impiego di tecniche artigianali e dunque la prova pratica sarà finalizzata alla verifica delle capacità pratiche del soggetto in relazione alle mansioni da svolgere.

A titolo esemplificativo, la prova potrà consistere in: utilizzo di mezzi e/o attrezzature connessi con le mansioni di che trattasi; svolgimento di opere manutentive; svolgimento di interventi di riparazione; svolgimento di interventi di installazione; svolgimento di attività inerenti al verde pubblico ecc...

La commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova, a suo insindacabile giudizio, le modalità di espletamento di detta prova, in modo che essa sia uguale per tutti i concorrenti, ed il tempo massimo consentito. Dato il carattere della prova stessa, di norma non sono prescritte terne da estrarre dai concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità ove la stessa sia ritenuta possibile in rapporto anche all'allestimento dei mezzi per effettuare la prova. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in pari condizioni operative. La Commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella sua valutazione, comparativamente con la qualità del risultato dallo stesso conseguito.

Per la valutazione di questa prova, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti. Al fine del superamento della prova, i candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 21 punti.

Nell'ambito della prova pratica, inoltre, saranno verificate, ad un livello almeno elementare, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali verifiche si risolveranno in un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla formazione della graduatoria finale".

In ordine alle modalità di svolgimento della prova pratica, la Commissione stabilisce quanto segue:

- benché il bando non preveda tassativamente una terna da cui estrarre la prova, essendo presente un solo candidato si ritiene opportuno predisporre, il giorno della prova pratica e prima dell'inizio della stessa, una terna di tre buste debitamente sigillate, ciascuna delle quali contenente una diversa prova pratica. Da questa terna sarà estratta la prova da somministrare;

- per quanto riguarda **la lingua inglese**, verranno predisposte tre buste – debitamente sigillate – da cui estrarre la prova da somministrare. All'interno di ciascuna busta sarà contenuto un quesito in lingua inglese (che potrà consistere anche in una breve traduzione, lettura e dialogo, ecc...), predisposto dalla Commissione. In ordine al quesito di lingua inglese, il candidato sarà valutato dalla Commissione, che si esprimerà in termini di idoneità/non idoneità. Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del giudizio di idoneità/inidoneità, ogni componente della Commissione (Presidente e Commissari, con l'esclusione del Segretario) esprimerà il proprio giudizio (idoneità/non idoneità) e prevarrà quello maggioritario.

- per quanto riguarda **l'informatica** verranno predisposte tre buste – debitamente sigillate – da cui estrarre la prova da somministrare. All'interno di ciascuna busta sarà contenuto un quesito, che potrà avere natura teorica oppure pratica. All'uopo, sarà predisposta una postazione pc a disposizione del candidato. In ordine al quesito di informatica, la Commissione si esprimerà in termini di idoneità/non idoneità. Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del giudizio di idoneità/inidoneità, ogni componente della Commissione (Presidente e Commissari, con l'esclusione del Segretario) esprimerà il proprio giudizio (idoneità/non idoneità) e prevarrà quello maggioritario.

La Commissione si riserva di stabilire successivamente gli altri aspetti della prova pratica, tra cui il tempo massimo di esecuzione.

La Commissione, quindi, stabilisce che i criteri di valutazione della prova pratica sono i seguenti:

- A) praticità nell'utilizzo di mezzi/attrezzature da lavoro;
- B) qualità del risultato finale conseguito dal candidato;
- C) applicazione delle normative e delle cautele sulla sicurezza;
- D) tempo di esecuzione

La valutazione della prova pratica sarà effettuata in seduta segreta nel modo seguente.

In riferimento ai criteri suddetti, vengono stabilite le seguenti scale di giudizio:

Criteri	Scale giudizio				
	insufficiente	sufficiente	discreta	buona	Ottima
A) praticità nell'utilizzo di mezzi/attrezzature da lavoro;	meno di 21 punti	punti tra 21 e 23	punti tra 24 e 26	punti tra 27 e 28	punti tra 29 e 30
B) qualità del risultato finale conseguito dal candidato;	meno di 21 punti	punti tra 21 e 23	punti tra 24 e 26	punti tra 27 e 28	punti tra 29 e 30
C) applicazione delle normative e delle cautele sulla sicurezza;	meno di 21 punti	punti tra 21 e 23	punti tra 24 e 26	punti tra 27 e 28	punti tra 29 e 30
D) tempo di esecuzione	meno di 21 punti	punti tra 21 e 23	punti tra 24 e 26	punti tra 27 e 28	punti tra 29 e 30

Ogni Componente della Commissione (Presidente e Commissari, con l'esclusione del Segretario) assegnerà un punteggio per ciascun criterio, secondo le scale di giudizio suindicate. Quindi verrà calcolata, in relazione ai singoli criteri, la media aritmetica tra i punteggi assegnati dai Componenti.

Infine, verrà calcolata la media aritmetica tra i punteggi assegnati ai singoli criteri e tale media determinerà il voto finale della prova.

Si prenderanno in considerazione due cifre decimali nella assegnazione dei punteggi.

Per quanto concerne la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tali verifiche verranno effettuate nel corso della prova pratica secondo quanto già spiegato sopra e si risolveranno in un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

In ordine alla valutazione dei titoli, posto che l'art. 16 del Regolamento prevede che *"Nei concorsi per titoli ed esami la valutazione dei titoli e' effettuata dopo lo svolgimento delle eventuali prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione, e si conclude di norma entro trenta giorni dalle stesse."* ed atteso che il presente concorso non prevede prove orali, la Commissione stabilisce che la valutazione dei titoli avvenga dopo la prova scritta e prima dell'effettuazione della prova pratica.

Ultimati i lavori, la Commissione si aggiorna a successiva seduta in data da stabilirsi.

Il presente verbale viene sottoscritto da tutti i Commissari, seduta stante, al termine dei lavori della Commissione. La riunione si chiude alle ore 10:40.

Del che si è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

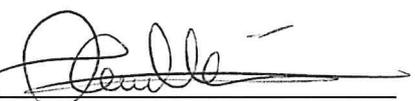
IL PRESIDENTE



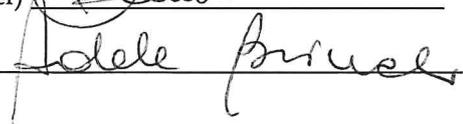
(Ing. Giorgio Bianchi)

I COMPONENTI

(Ing. Alessandra Menicucci)



(Dott.ssa Adele Brinchi)





IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Assunta Monachino)

